

Βασικές Γνώσεις Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Το πρόγραμμα παρέχει ολοκληρωμένη κατάρτιση στις κύριες ψηφιακές εφαρμογές γραφείου και στο λειτουργικό σύστημα των Windows, καλύπτοντας από τη διαχείριση αρχείων έως τη σύνταξη εγγράφων, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών και βάσεων δεδομένων.

Θεματικές ενότητες

- Επεξεργασία κειμένου (WORD)
- Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων (WINDOWS)
- Υπολογιστικά φύλλα (EXCEL)
- Παρουσιάσεις (POWER POINT)
- Υπηρεσίες διαδικτύου (INTERNET &OUTLOOK)
- Βάσεις δεδομένων (ACCESS)

Συνδεδεμένες Πιστοποιήσεις

- Cross CCU Basic 1 & 2
- DigComp Basic User
- Πιστοποίηση στις Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής

Σε ποιους απευθύνεται

Απόφοιτους λυκείου ή ισοδύναμης εκπαίδευσης, ιδανικό για αρχάριους χρήστες Η/Υ ή για όσους θέλουν να επικαιροποιήσουν και να πιστοποιήσουν τις γνώσεις τους.

Επαγγελματικοί ρόλοι (ενδεικτικά)

- Γραμματειακό & Διοικητικό Προσωπικό
- Υπάλληλοι Γραφείου & Κέντρων Εξυπηρέτησης
- Βοηθοί Διοίκησης και Εξυπηρέτησης Πελατών

Μορφή & Διάρκεια

Υβριδικό (δια ζώσης & online), συνολικά 20 ώρες

Συμβουλευτική υποστήριξη

Παράλληλα με το μάθημα, προσφέρονται ατομικές συμβουλευτικές συναντήσεις για:

Βελτίωση βιογραφικού
Οδηγό στην αναζήτηση θέσεων εργασίας
Προετοιμασία για συνεντεύξεις

ΕΓΓΡΑΦΗ